

# Overeenkomst Interlokale Vereniging Deeltijds Kunstonderwijs

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten volgens de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017:

- de gemeente/de stad Brugge, vertegenwoordigd door Annick Lambrecht, voorzitter van de gemeenteraad en Colin Beheydt, algemeen directeur Stad en OCMW Brugge met zetel te Burg 12, 8000 Brugge in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2019);
- de gemeente/de stad Oostkamp, vertegenwoordigd door Liesbeth Gellinck, voorzitter van de gemeenteraad en Jan Compernelo, algemeen directeur met zetel te Siemenslaan 1, 8020 Oostkamp in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 20 juni 2019;

Voormelde partijen hebben de inhoud van deze overeenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

## Titel 1: Naam, doel, zetel, beherende gemeente, duur, opzeg, toetreding

### Art. 1 Naam

De interlokale vereniging draagt de naam "Interlokale vereniging Brugge – Oostkamp".

### Art. 2 Doel

#### §1.

De "Interlokale vereniging Brugge – Oostkamp" heeft als doelstelling om, binnen de klijntijnen van de onderwijsregelgeving, de organisatie van de Stedelijke Academie voor Schone Kunsten – DKO Brugge en het Stedelijk Conservatorium Brugge met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten.

#### §2.

Alle vestigingsplaatsen maken pedagogisch en administratief deel uit van de Stedelijke Academie voor Schone Kunsten Brugge – DKO voor het domein Beeldende en Audiovisuele Kunsten en het Stedelijk Conservatorium Brugge voor de domeinen Muziek - Woordkunst - Drama en Dans, met als schoolbestuur het gemeentebestuur van Brugge.

De hoofdvestigingsplaats is gevestigd op het volgende adres:

Academie – DKO – BAK: Katelijnestraat 86, 8000 Brugge

Conservatorium – Muziek - Woordkunst - Drama en Dans, St-Jakobsstraat 23, 8000 Brugge

#### §3.

Ten opzichte van andere initiatieven die men concurrentieel zou kunnen noemen ten aanzien van het al aanwezige deeltijds kunstonderwijs (DKO) op het eigen grondgebied, engageren de deelnemende gemeenten zich duidelijk ten gunste van onderhavig samenwerkingsverband.

### **Art. 3 Zetel, beherende gemeente**

§1.

Er wordt geen beherende gemeente aangeduid.

§2.

De zetel van de "Interlokale vereniging Brugge – Oostkamp" wordt gevestigd op volgend adres: Burg 12, 8000 Brugge.

### **Art. 4 Duur, opzegmogelijkheid, toetreding**

§1.

De interlokale vereniging wordt opgericht op 1 september 2019 en heeft een duurtijd tot 31 augustus 2025.

§2.

Uittreding kan enkel op 1 september mits de uittreding aangetekend wordt meegedeeld aan de andere deelnemende gemeente en aan de voorzitter van het beheerscomité en dit voor 1 februari van het schooljaar voorafgaand aan de datum van uittreding. De mededeling tot uittreding moet gebaseerd zijn op een beslissing van de gemeenteraad van de uittredende gemeente.

## **Titel 2: Beheerscomité – samenstelling en werking**

### **Art. 5 Samenstelling**

§ 1.

Er wordt een beheerscomité opgericht.

§ 2.

Door elke gemeenteraad wordt een lid van het college van burgemeester en schepenen afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat in geval van afwezigheid van het effectief lid.

De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

§3.

De directeurs van de Academie – DKO en van het Conservatorium worden naar het beheerscomité uitgenodigd als deskundige. Ze hebben geen stemrecht.

§4.

Het beheerscomité kan andere deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen. Zij hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt in het verslag vermeld.

### **Art. 6 Werking**

§1.

Het beheerscomité houdt minstens één zitting per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de interlokale vereniging het vereist.

§2.

Het beheerscomité kan een huishoudelijk reglement opstellen waarin ze de organisatie van haar werkzaamheden vastlegt (wijze van samenroepen, wijze van vergaderen, plaats van de vergaderingen, wijze van goedkeuring van de verslagen).

§3.

De vertegenwoordiger van de gemeente Brugge neemt de rol van voorzitter van het beheerscomité op. De directeurs van de Academie – DKO en van het Conservatorium nemen in onderlinge overeenkomst het secretariaat waar en rapporteren aan het beheerscomité.

§4.

Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien minstens een vertegenwoordiger van de deelnemende gemeenten aanwezig is. Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later.

§5.

Elke deelnemende gemeente beschikt over één stem in het beheerscomité. Beslissingen worden genomen bij consensus.

§6.

Van elke vergadering van het beheerscomité wordt een verslag opgemaakt dat wordt gedateerd en ondertekend door de voorzitter en mede ondertekend door de directeur. De goedgekeurde notulen met alle documenten waaraan de notulen refereren, worden bijgehouden op de zetel van de interlokale vereniging. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de deelnemende gemeentebesturen alwaar ze ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

### **Titel 3: Beheerscomité – bevoegdheden**

#### **Art. 7**

§1.

Binnen het beheerscomité wordt overleg gepleegd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

§2.

Het beheerscomité bestuurt de vereniging. Het formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake de organisatie van het DKO, een rationele spreiding van het onderwijsaanbod, de aanwending van het lestijdenpakket, personeelsbeleid, eventuele retributie, infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen.

§3.

Daarnaast heeft het beheerscomité de volgende taken:

- algemene coördinatie van de interlokale vereniging
- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité
- vaststellen van de ontwerpjaarrekening en het jaarverslag van de interlokale vereniging
- ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeentebesturen van de ontwerpjaarrekening samen met het jaarverslag
- kennis nemen van de gebundelde resultaten van de periodieke inspectie van de gebouwen (zie ook art 25 §2) en van de voorziene keuringen en vereiste attesten (zie art 25 §3)
- formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van deze algemene overeenkomst.

#### **Art. 8**

Onverminderd de taken die aan het beheerscomité van de interlokale vereniging zijn toegewezen, blijft het schoolbestuur verantwoordelijk voor haar onderwijsinstelling(en) en voor de personeelsleden die zij heeft aangesteld.

## Titel 4: Inbreng van de deelnemers en wijze waarop deze inbreng wordt beheerd

### Art. 9 Financiële inbreng

Elke deelnemende gemeente neemt de financiële implicaties ten laste via hun eigen budget, zowel exploitatie als investeringen – zie ook art 10 en art 14.

### Art. 10 Infrastructuur en didactisch materiaal

#### §1.

Elke deelnemende gemeente staat voor de vestigingsplaats(en) op zijn grondgebied in voor:

- a. geschikte en voldoende lokalen die beantwoorden aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en woonbaarheid
- b. het nodige didactisch materiaal en de nodige schooluitrusting die beantwoorden aan de specifieke technische en pedagogische eisen voor het organiseren van kwaliteitsvol onderwijs, met name:
  - voor het domein *Beeldende en Audiovisuele Kunsten*: in elk klaslokaal een schoolbord, een afsluitbare kast, een wastafel met stromend water, voldoende tafels en stoelen aangepast aan de doeleinden en de vereisten van de aangeboden opleidingen in dit domein
  - voor het domein *Muziek*: in elk klaslokaal een schoolbord, spiegel, geluidsinstallatie, voldoende muzieklessenaars en schoolmeubilair en in alle klaslokalen bovendien een (digitale) piano
  - voor het domein *Woordkunst - Drama*: aangepast podium, geluidsinstallatie en alle rekvisieten nodig voor de aangeboden opleidingen in het domein *Woordkunst - Drama*
  - voor het domein *Dans*: zie infrastructuurnormen (cfr. regelgeving)
- c. een functionele inrichting van de vestigingsplaats(en) met onder andere uithangborden en een mededelingenbord, met oog voor een vlotte bereikbaarheid van straat of plein, parking en fietsenstalling
- d. het onderhoud van de lokalen
- e. de verwarming, verlichting, watervoorziening, telefoon en andere verbruikskosten
- f. voldoende EHBO-voorzieningen (in functie van de risicoanalyse)
- g. brandbeveiliging (pictogrammen, brandblusapparaten,...)
- h. de nodige verzekeringen tegen brand waarbij een afschrift van de betreffende polissen aan het gemeentebestuur van Brugge wordt overgemaakt.

#### §2.

De roerende en onroerende goederen van de vestigingsplaatsen gelegen op het grondgebied van de deelnemende gemeenten worden vervat in een inventaris en blijven eigendom van de betreffende gemeente.

#### §3.

De mediatheek/bibliotheek van de Academie en van het Conservatorium worden ter beschikking gesteld van het personeel en de leerlingen van alle vestigingsplaatsen.

#### §4.

Op advies van het beheerscomité zal de deelnemende gemeente ten behoeve van de interlokale vereniging bijkomende instrumenten aankopen die worden beheerd door de deelnemende gemeente.

#### §5.

De deelnemende gemeente zal de preventieadviseur van de stad Brugge betrekken bij de aankoop van machines, installaties en apparaten in de vestigingsplaatsen. De preventieadviseur van de stad Brugge dient een eigen indienststellingsverslag op te maken voordat deze in gebruik worden genomen.

## **Art. 11 Verzekering**

De verzekeringspolissen<sup>1</sup> die het schoolbestuur afsluit ten behoeve van de leerlingen en personeelsleden van de Academie en van het Conservatorium, gelden eveneens voor:

- de personeelsleden aangesteld conform artikel 12 en 13 van deze overeenkomst
- en leerlingen van de vestigingsplaatsen.

Het gaat om minimaal:

- een polis burgerlijke aansprakelijkheid voor de leerlingen en het personeel
- een polis tegen lichamelijke ongevallen voor de leerlingen en desgevallend het niet-gesubsidieerd<sup>2</sup> personeel
- een verzekering rechtsbijstand voor het personeel.

## **Art. 12 Gesubsidieerd onderwijspersoneel**

§1.

Het gesubsidieerd bestuurs- en onderwijzend, ondersteunend en desgevallend opvoedend hulppersoneel wordt binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap aangesteld en benoemd door het schoolbestuur, namelijk het gemeentebestuur van Brugge. De rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het schoolbestuur.

§2.

Het aantal gesubsidieerde lestijden en gesubsidieerde administratieve omkadering dat wordt aangewend in de vestigingsplaatsen van de deelnemende gemeenten, wordt bepaald door het aantal financierbare leerlingen dat op 1 februari van het vorig schooljaar in de vestigingsplaatsen van de betreffende gemeente werd geteld.

## **Art. 13 Niet-gesubsidieerd personeel**

§1.

Op expliciete vraag van de deelnemende gemeente kan de gemeente Brugge bijkomend niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel aanstellen dat wordt tewerkgesteld in de vestigingsplaats(en) van deze deelnemende gemeente en onder leiding staat van de directeur van de Academie of de directeur van het Conservatorium.

§2.

De kosten voor het inzetten van niet-gesubsidieerd personeel worden doorgerekend aan de betreffende deelnemende gemeente op basis van de werkelijke kost.

## **Titel 5: Financieel beheer en controle**

## **Art. 14 Budget**

§1.

De kosten, zowel exploitatie als investeringen, voor de inrichting van de lokalen, de kosten voor het onderhoud, de verwarming, de verlichting en het gebruik van andere nutsvoorzieningen zoals bepaald in art 10 §1 en §2 worden rechtstreeks gedragen door de betreffende gemeente.

§2.

De deelnemende gemeente neemt de nodige budgetten op in zijn begroting (cfr de financiële afspraken met de gemeente Brugge en het financieel overzicht – ramingen – van personeelskosten en investeringen die als addenda aan deze beheersovereenkomst worden toegevoegd en hiervan dus deel uitmaken).

---

<sup>1</sup> Indien er ook sprake is van niet-gesubsidieerde initiatieven, moet worden nagegaan of de verzekeringspolis deze ook dekt.

<sup>2</sup> Het gesubsidieerd personeel is via het ministerie van Onderwijs en Vorming verzekerd tegen arbeidsongevallen.

§3.

De deelnemende gemeente betaalt de 'eigen' kosten. Indien voorkomend dat uitgaven worden voorafbetaald door de gemeente Brugge, wordt de terugbetaling ervan aan Brugge geregeld (cfr de financiële afspraken met de gemeente Brugge hierover die als addendum aan deze beheersovereenkomst toegevoegd worden en hiervan dus deel uitmaken).

#### **Art. 15 Jaarrekening, jaarverslag en controle**

§1.

Het beheerscomité maakt de jaarrekening en de bijhorende verantwoordingsstukken over aan de deelnemende gemeenten uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar. Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§2.

Samen met de jaarrekening wordt aan de deelnemende gemeenten een jaarverslag ter beschikking gesteld.

§3.

De jaarrekening is goedgekeurd door de gemeenteraad indien de gewone meerderheid ze goedkeurt. Indien de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen binnen de 90 dagen na de voorlegging, wordt de jaarrekening als goedgekeurd beschouwd.

§4.

De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

§5.

Elke deelnemende gemeente kan de boekhouding en de jaarrekening met betrekking tot de interlokale vereniging laten controleren door een door haar aangeduide natuurlijke persoon of rechtspersoon.

#### **Art. 16 Bestemming van het resultaat**

§1.

Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstelling van de vereniging.

§2.

Het eventueel negatief resultaat van de rekening wordt door de deelnemers gedragen overeenkomstig de verdeelsleutel zoals bepaald in artikel 9, §1.

### **Titel 6: Praktische afspraken**

#### **Art. 17 Leiding personeel**

De directeurs van de Academie en van het Conservatorium zijn de leidinggevende van zowel het gesubsidieerd als het niet-gesubsidieerd personeel dat ingezet wordt in de Academie of het Conservatorium met inbegrip van de vestigingsplaatsen.

#### **Art. 18 Toezicht**

De deelnemende gemeente staat in voor het toezicht in de vestigingsplaatsen gedurende de uren van openstelling.

## **Art. 19 Inschrijvingen**

§1.

De inschrijving van leerlingen wordt georganiseerd door de gemeente Brugge op basis van het advies van het beheerscomité.

§2.

De inschrijvingsgelden en desgevallend de retributies met betrekking tot de inschrijvingen worden geïnd door de gemeente Brugge.

§3.

Het inschrijvingsgeld van de leerlingen in gesubsidieerde uren wordt door de gemeente Brugge doorgestort aan het ministerie van Onderwijs en Vorming conform de vigerende regelgeving.

## **Art. 20 Muziekinstrumenten**

Muziekinstrumenten worden ter beschikking gesteld aan de leerlingen volgens het retributiereglement van de gemeente Brugge. De gemeente Brugge staat in voor de inning van de retributie bij de leerlingen.

## **Art. 21 Certificering**

De certificering van de leerlingen van een vestigingsplaats gebeurt door de gemeente Brugge onder de benaming van de Stedelijke Academie – DKO en het Stedelijk Conservatorium.

## **Art. 22**

§1. Beeldende en Audiovisuele Kunsten: ieder jaar zal in elke deelnemende gemeente een tentoonstelling van de werken van de leerlingen plaatsvinden samen met opendeurdagen. Elk deelnemend gemeentebestuur biedt bij de inrichting hiervan materiële en logistieke steun. Dit geldt eveneens voor de organisatie van extra-scolaire projecten zoals tentoonstellingen, voordrachten en projecten in samenwerking met andere academies. Voor alle activiteiten die de werking, de bekendheid en de uitstraling van de academie promoten en voor de organisatie van pedagogische studiedagen en navormingssessies in samenwerking met de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) of met andere academies, biedt elk deelnemend gemeentebestuur eveneens de nodige materiële en logistieke steun.

§2. Muziek - Woordkunst - Drama en Dans (latere fase): in samenspraak met het betrokken gemeentebestuur wordt jaarlijks een groot toonmoment georganiseerd waarbij alle domeinen betrokken. In de loop van het jaar wordt minstens 1 afzonderlijk toonmoment per vak of per domein ingericht. Elk deelnemend gemeentebestuur biedt bij de inrichting van deze toonmomenten de nodige materiële en logistieke steun. Ook voor de organisatie van pedagogische studiedagen en navormingssessies in samenwerking met de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en/of met andere academies biedt elk deelnemend gemeentebestuur de nodige materiële en logistieke steun.

## **Titel 7: Veiligheid, preventie, welzijn**

## **Art. 23 Diensten Preventie en Bescherming op het Werk**

§1.

De adviezen van de interne en/of externe diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk worden in eerste instantie geformuleerd aan het schoolbestuur. Indien de adviezen verband houden met en/of een weerslag hebben op de infrastructuur van een deelnemende gemeente, worden deze verder besproken met de betreffende deelnemende gemeente.

§2.

De wettelijk opgelegde adviesverlening door de preventiedienst bij aankoop van materiaal wordt opgenomen door de preventiedienst van de betreffende gemeente.

#### **Art. 24 Globaal preventieplan en jaaractieplan**

De uitwerking van een dynamisch risicobeheer wordt via een globaal preventieplan gekaderd. Dit plan wordt telkens voor een periode van vijf jaar door de gemeente Brugge uitgewerkt voor de interlokale vereniging, in overleg en akkoord met de deelnemende gemeente. Dit plan met de hieruit voortvloeiende jaaractieplannen wordt via de interne preventiedienst van de betreffende gemeente opgesteld, opgevolgd en geactualiseerd. De rapportering wordt gecommuniceerd met de personeelsleden en feedback vanuit het personeel wordt mee opgenomen.

#### **Art. 25 Controle gebouwen**

§1.

Elke deelnemende gemeente staat in voor de wettelijke keuringen van installaties en toestellen in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de interlokale vereniging. Een inventaris en aansluitende rapportering van de te keuren toestellen worden overgemaakt aan de preventiedienst van de gemeente Brugge.

§2. Periodiek (vijfjaarlijks) wordt in elke deelnemende gemeente een inspectie van de gebouwen verricht door de brandweercommandant van de betreffende zone. De burgemeester van de deelnemende gemeente richt hiertoe het nodige verzoek. De verslaggeving en besluiten worden overgemaakt aan de preventiedienst van de gemeente Brugge. De gebundelde resultaten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

§3.

De voorzitter van de interlokale vereniging legt bij de aanvang van ieder werkingsjaar een lijst voor aan de leden van het beheerscomité, met daarop de voor dat werkingsjaar voorziene keuringen en bijhorende vereiste attesten.

#### **Art. 26 Rookverbod**

Er geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. De deelnemende gemeenten brengen in hun vestigingsplaatsen rookverbodstekens aan zodanig dat ieder die aanwezig is, er kennis van kan nemen. De deelnemende gemeenten doen het nodige om dit rookverbod eveneens te handhaven bij gebruik door derden van deze vestigingsplaatsen.

### **Titel 8: Vereffening**

#### **Art. 27 Vereffening**

Wanneer aan het bestaan van de interlokale vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord de vereffening geregeld. De aan de vereniging toegekende middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende gemeenten overeenkomstig hun inbreng.

In voorkomend geval worden de schulden evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun inbreng.



Aldus opgemaakt te ..... op ..... in 2 exemplaren waarvan elk der voornoemde partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Getekend door,

Te Brugge .....,  
(datum).....

Colin Beheydt  
De algemeen directeur

Annick Lambrecht  
de voorzitter gemeenteraad

Te Oostkamp .....,  
(datum).....

Jan Comperol  
De algemeen directeur

Liesbeth Gellinck  
de voorzitter gemeenteraad

---

## Overeenkomst Interlokale Vereniging Deeltijds Kunstonderwijs - ADDENDUM

Aansluitend aan de bepalingen van art 9, 13 en 14 wordt het volgende overeengekomen met betrekking tot het terugbetalen van uitgaven die door de gemeente Brugge rechtstreeks worden betaald maar die ten laste vallen van de deelnemende gemeente:

- kosten levende modellen: terugvordering per kwartaal op basis van een overzicht van de uitgaven (15,58 euro/uur voor een gekleed model en 17,55 euro/uur voor een naakt model - indexeerbaar)
- weddelasten van niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel ten laste van het werkingsbudget (PWB): terugvordering volgens het ritme van vordering vanwege het ministerie van onderwijs. De vraag tot terugbetaling door de deelnemende gemeente, op basis van de berekening door het ministerie van onderwijs, wordt binnen de maand na ontvangst aan de gemeente Brugge terugbetaald
- uitgaven door onvoorziene omstandigheden rechtstreeks betaald via de gemeente Brugge: terugvordering indien voorkomend op basis van gestaafde uitgaven. De deelnemende gemeente betaalt de uitgave terug binnen de maand na ontvangst van de vordering aan de gemeente Brugge.

### Financieel overzicht - ramingen

**PWB uren leraar ten laste van Oostkamp in 2019-2020.** De helft van de kosten worden verrekend in boekjaar 2019, de andere helft in 2020

2019-2020		Per uur volledig schooljaar	Anciënniteit	Aantal uur	Totaal
Bachelor	code 301	1853	0	14	25942
Ander	code 384	1853	0	4	7412
Master	code 501	2519	0	4	10076
		3661	16	4	14644
Subtotaal Beeldende en Audiovisuele kunsten				26	58074
Bachelor	code 301	1853	0	17	31501
Bachelor	code 301	2591	16	6	15546
Subtotaal Muziek en woord					47047
Totaal lerarenuren PWB					105121

**PWB uren leraar ten laste van Oostkamp de twee volgende schooljaren.** Het tweede jaar van oprichting (schooljaar 2020-2021) vervallen de uren voor het domein Beeldende en Audiovisuele Kunsten en het domein Woord omdat de leerlingen dan gesubsidieerd zijn en het domein volledig opgericht (mogelijks nog wel kosten wanneer besloten zou worden voor uitbreiding van het aanbod.) De PWB uren voor het domein Muziek blijven nog te betalen tot na het derde jaar van oprichting.

2020-2021 2021-2022		Per uur volledig schooljaar	anciënniteit	aantal uur	totaal
Bachelor	code 301	1853	0	17	31501
Bachelor	code 301	2591	16	6	15546
Totaal lerarenuren PWB					47047

PWB uren per kalenderjaar

PWB uren Overzicht in kalenderjaren			
2019	2020	2021	2022
52060,5	52060,5	47047	23023,5
	23023,5		

### Toezichter

2019-2020: acht uren toezicht nodig. Of betaald in uren opsteller (7800 EURO voor het schooljaar 2019-2020) of met uren vrijwilliger.

### Investerings

2019-2020					
Materiaal	Eenheidsprijs	Aantal	Totaal		
Beamers	400,00	2,00	800,00		
ipad	400,00	2,00	800,00		
			1600,00		
5 jaren plan investeringen	2020-2021	2021-2022	2023-2024	2024-2025	2026-2027
Installaties en machines	1473,00	1473,00	1473,00	1473,00	1473,00
Meubilair	1083,00	1083,00	1083,00	1083,00	1083,00
Informatica	1586,00	1586,00	1586,00	1586,00	1586,00
Totalen	4142,00	4142,00	4142,00	4142,00	4142,00

Dit zijn de investeringen voor het domein BAK. De bedragen op het 5 jaren plan zijn ter indicatie van de grote orde en het totaal over de vijf jaar, maar moeten nog verfijnd worden.

De domeinen Muziek en Woord vertrekken ook vanuit de bestaande situatie. Naargelang de overname groeit, moet een overeenkomst gevonden worden met JMA ter overname van de instrumenten en uitrusting in de gebouwen. De stad Brugge koopt instrumenten aan om te verhuren aan de leerlingen met eigen budget.