

GEBRUIKERSREGLEMENT BIBLIOTHEEK-INFOPUNT OOSTKAMP

Goedkeuring Beheersorgaan in zitting van 6 november 2015
Goedkeuring Gemeenteraad in zitting van 18 december 2015

Art. 1. Bibliotheek-infopunt Oostkamp staat open voor iedereen. Ze is een basisvoorziening waar iedereen terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. Ze bemiddelt actief bij het beantwoorden van deze vragen. Bibliotheek-infopunt is actief inzake cultuurspreiding en cultuurparticipatie; ze werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

Art. 2. De openingstijden worden afzonderlijk bij het reglement gevoegd. Iedereen heeft het recht zich als lener te laten inschrijven, tegen voorlegging van een geldige identiteitskaart van één van de lidstaten van de Europese Unie of van een geldige verblijfsvergunning. Aan personen die in het buitenland wonen, zal een waarborgsom gevraagd worden van 30,00 euro. Deze waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap.

Art. 3. Om zich in te schrijven moet de gebruiker zich persoonlijk aanmelden. De identiteitsgegevens worden door de bibliotheek in een ledenbestand bijgehouden. De ingeschreven lener heeft recht op inzage en verbetering van zijn identiteitsgegevens en die van de aan zijn zorg toevertrouwde minderjarigen op de wijze zoals bepaald door de wet van 8/12/92 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De gebruiker gaat akkoord dat bibliotheek- en promotionele informatie over de bibliotheek naar zijn/haar e-mailadres wordt gestuurd.

Art. 4. De inschrijving als lener is gratis voor jongeren tot en met 17 jaar. Voor personen vanaf 18 jaar tot en met 64 jaar bedraagt het inschrijvingsgeld 5,00 euro per jaar. Voor personen vanaf 65 jaar is dit 2,50 euro. De gebruiker ontvangt hiervoor een bibliotheekkaart die strikt persoonlijk is. Bij verlies wordt een nieuwe bibliotheekkaart uitgereikt tegen betaling van 3,00 euro.

Art. 5. Door zijn inschrijving erkent en aanvaardt elke gebruiker de bepalingen van dit reglement.

Art. 6. In de bibliotheek mogen geen dieren (met uitzondering van geleidehonden) of hinderende voorwerpen (skeelers, skateboards,...) worden binnengebracht.

Art. 7. De gebruikers hebben enkel toegang tot de voor het publiek bestemde lokalen. De bibliotheek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele diefstal van bezittingen van de gebruiker.

Art. 8. De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

Art. 9. De lener ontleent exemplaren uitsluitend voor persoonlijk gebruik. De exemplaren mogen niet verder aan derden uitgeleend worden.

Art. 10. Van de lener wordt verwacht dat hij de grootste zorg zal dragen voor de ontleende exemplaren.

Art. 11. De lener moet bij ontvangst de exemplaren nazien en mogelijke beschadigingen en onvolledigheid doen vaststellen, zo niet mag aangenomen worden dat hij de exemplaren in goede staat heeft ontvangen.

Art. 12. Werken of exemplaren die uitgeleend zijn kunnen gereserveerd worden. De forfaitaire kost bedraagt 0,50 euro per exemplaar. Werken die de bibliotheek niet bezit kunnen in een andere bibliotheek worden aangevraagd. De kosten voor het bezorgen van werken uit een andere openbare bibliotheek bedragen 1,00 euro per exemplaar. Voor werken die in een wetenschappelijke bibliotheek worden aangevraagd wordt een forfaitair bedrag van 8 euro aangerekend. Voor werken uit een buitenlandse bibliotheek worden de kosten aangerekend van de uitlenende instelling én de interne administratiekosten. Bij het aanvragen van fotokopies wordt 0,10 euro aangerekend per zwart-wit fotokopie A4 en 0,20 euro voor een kleurenkopie A4. De ontleende bibliotheek bepaalt of de boeken, opgevraagd via het leenverkeer tussen bibliotheken, in de bibliotheek geraadpleegd worden of mee naar huis genomen mogen worden. De uitleentermijn bedraagt 4 weken. Bij het te laat terugbezorgen gelden art. 17 en 20.

Art. 13. Wanneer men het geleende materiaal niet of ernstig beschadigd terugbezorgt, zowel bij toeval of overmacht, dan betaalt de lener de reële kostprijs of de door tegensprekelijke expertise vastgestelde waarde. De kosten voor de bepaling van de waarde van het exemplaar worden eveneens aangerekend. Dit wordt, indien nodig, verhoogd met de prijs van het inbinden en kaffen. In geval van gedeeltelijke beschadiging bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Art. 14. Bibliotheek-infopunt verstuurt enkele dagen voor het einde van de uitleenperiode een herinneringsbericht. Dit gebeurt louter ter informatie. Het niet ontvangen van zo'n herinneringsbericht kan niet ingeroepen worden bij het te laat terugbezorgen van de exemplaren. Voor het versturen van een brief via de post wordt 1 euro aangerekend. Voor het aanmaken en versturen van een factuur via de post wordt 4,50 euro aangerekend. Zendingen via e-mail zijn gratis.

Art. 15. Iedere bezoeker kan ter plaatse kosteloos gebruik maken van de beschikbare materialen. Voor het gebruik van internet: zie art. 25

Art. 16. De gebruiker kan zelf fotokopieën nemen in het leescafé. Er wordt 0,10 euro aangerekend per A4-kopie (zwart-wit) en 0,20 euro per A3-kopie.

Boeken en tijdschriften

Art. 17. Het aantal boeken dat tegelijkertijd ontleend kan worden, is beperkt tot 10 exemplaren. Tijdschriften worden als boek beschouwd. Het laatst verschenen nummer van een tijdschrift wordt niet uitgeleend.

De boeken worden uitgeleend voor een periode van 4 weken. Op verzoek wordt een verlenging van 2 weken toegestaan, indien de boeken niet door een andere lener werden aangevraagd.

Art. 18. Bij overschrijding van de uitleenperiode dient de lener automatisch leengeld te betalen. Leners betalen vanaf de eerste dag na het verstrijken van de uitleenperiode 0,20 euro leengeld per dag en per exemplaar plus de kosten voor het per post versturen van de herinneringsbrieven.

Art. 19. Boeken die tijdelijk veelvuldig gevraagd worden, kunnen d.m.v. extra exemplaren deel uitmaken van een bijzondere collectie "Sprinterservice". De exemplaren uit de "Sprinterservice" kunnen niet gereserveerd worden. De maximum uitleentermijn bedraagt één week. Leners kunnen maximum één exemplaar per keer ontlene. Deze boeken worden gratis ontleend. Bij het te laat terugbrengen wordt 0,20 euro leengeld per dag en per exemplaar aangerekend plus de kosten voor het per post versturen van de herinneringsbrieven.

Audiovisuele middelen

Art. 20. Het ontlene van audiovisuele middelen is gratis. De uitleentermijn voor dvd's (speelduur minder dan 300 minuten) is 2 weken; voor cd's en dvd-boxen (speelduur meer dan 300 minuten) is dit 4 weken. Het aantal cd's en dvd's dat tegelijkertijd per lener kan ontleend worden is beperkt tot 10 stuks. Verlenging wordt niet toegestaan.

Wie de geleende werken te laat terugbrengt, betaalt vanaf de eerste dag na het verstrijken van de uitleentermijn 0,20 euro leengeld per dag en per exemplaar. De kosten voor het per post verzenden van de herinneringsbrief vallen ten laste van de lener.

Art. 21. De audiovisuele middelen mogen niet gekopieerd of in het openbaar gebruikt worden. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor eventuele misbruiken.

Art. 22. Bij beschadiging of verlies van audiovisuele middelen gelden dezelfde maatregelen als voor boeken en tijdschriften. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor defecten of schade aan afspelapparatuur van de lener, door gebruik van de ontleende exemplaren.

Beveiliging

Art. 23. Elk document dat een gebruiker wil ontlene moet aan de automatische uitleenstations of – balies geregistreerd worden.

Art. 24. Het personeel is gerechtigd de herkomst van een alarmsignaal aan de uitgang na te gaan. Eventueel kan de hulp van de politie ingeroepen worden.

Art. 25. Internetgebruik

1. Internet is iedere dag gratis beschikbaar tijdens de gewone openingsuren van de bibliotheek.
2. In de jeugdafdeling wordt internet geraadpleegd onder toezicht van het bibliotheekpersoneel.
3. Internet kan max. 2u/dag geraadpleegd worden. Er kan vooraf gereserveerd worden.
4. Afdrukken van informatie op papier kan tegen 0,10 euro per A4 kopie. Afdrukken in kleur kosten 0,20 euro per A4 kopie.
5. De gebruiker dient zichzelf te vergewissen van de eventuele auteursrechtelijke bescherming van de overgenomen gegevens. Alleen de gebruiker is verantwoordelijk in geval van niet-naleving.
6. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor technische storingen tijdens het werken met internet of voor het niet beschikbaar zijn van internet-pc's.
Voor schade veroorzaakt door het downloaden van virussen kan de bibliotheek niet aansprakelijk gesteld worden.
7. De bibliotheek neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor de op internet aangeboden informatie.
8. Gebruikers die in de openbare ruimte bij wet verboden informatie en foto's raadplegen (o.m. pornografie, racisme, negationisme) kunnen uitgesloten worden.
9. Eten en drinken is verboden aan de internet-pc's.

Art. 26. Ontlenen van E-reader en E-boeken

1. Om een e-reader te ontlenen moet je lid zijn van de bibliotheek-infopunt Oostkamp en 18 jaar of ouder.
2. De uitleenperiode bedraagt 4 weken. De uitleentermijn kan eenmaal verlengd worden met 2 weken.
3. De geleende e-reader mag enkel gebruikt worden voor het lezen van e-boeken die door de bibliotheek op het toestel werden geplaatst.
4. Het kopiëren, verwijderen en/of toevoegen van e-boeken door de lener is niet toegestaan.
5. Bij een eerste uitleening krijgt de lener door een personeelslid van de bibliotheek uitleg bij de werking van de e-reader en bij het reglement.
6. De lener ontvangt de e-reader volledig opgeladen en in goede staat. De lener zal de e-reader met zorg behandelen en niet uitleenen aan derden. De lener tekent voor ontvangst van het toestel.
7. De e-reader wordt steeds uitgeleend in een beschermhoes.
8. Een e-reader en e-boeken kunnen enkel ontleend worden na reservatie en bij beschikbaarheid van een e-reader en e-boeken.
Een lener kan geen e-boeken reserveren als er geen e-reader beschikbaar is. E-boeken die uitgeleend zijn kunnen niet gereserveerd worden.
De kosten voor het reserveren van niet-uitgeleende e-boeken bedraagt 0,50 euro per e-boek. De lener kan een e-reader en e-boeken reserveren via e-mail, telefonisch of aan het infopunt. Niet via de module 'Mijn Bibliotheek'.
9. De verwerkingstijd van de reservatie bedraagt minimum 1 werkdag. De lener wordt verwittigd wanneer het gereserveerde klaar staat.
10. Het maximum aantal e-boeken per uitleenbeurt is 3.
11. Het inleveren van de e-reader gebeurt aan het infopunt. De bibliotheekmedewerker controleert het toestel in aanwezigheid van de lener. De bibliotheekmedewerker tekent voor ontvangst.
12. Bij het te laat binnenbrengen van de e-reader wordt 0,20 euro leengeld per dag en per e-boek aangerekend. Ook de e-reader is aan dit leengeld onderworpen.
13. De lener ontvangt bij een eerste ontleening een kopie van dit ondertekend uitleenreglement.
14. Bij verlies of beschadiging van de e-reader en/of beschermhoes wordt het volledige aankoopbedrag van deze materialen (115 euro), aan de lener aangerekend.
15. De e-reader moet altijd aan het infopunt afgegeven worden, dus niet via de brievenbus of innamekast.
16. De lener verbindt zich ertoe dit reglement na te leven.

Art. 27. De bibliothecaris kan, wanneer hij daartoe gegronde redenen heeft, een gebruiker voor een bepaalde periode de toegang tot de bibliotheek onttrekken. Een definitieve uitsluiting wordt voorgelegd aan het Beheersorgaan of aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 28. Alle niet-voorzien gevallen kunnen alleen door de bibliothecaris of, tijdens zijn afwezigheid, door zijn plaatsvervanger toegestaan worden.