

## Handleiding e-reader

---

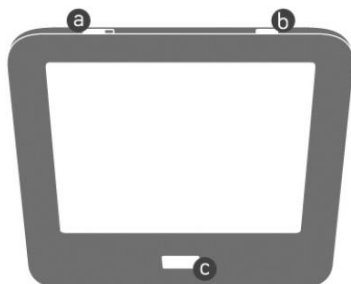
### **1. Overzicht van de bedieningselementen**

Hieronder vindt u een overzicht van de belangrijkste bedieningselementen:

#### **a. In-/uitschakelen en slaapstand**

Schuif de schakelaar (a) naar rechts om de e-reader in te schakelen.

Is de e-reader ingeschakeld? Dan zet u het toestel weer in de slaapstand door de schakelaar naar rechts te schuiven



Als u de e-reader een tijdje niet gebruikt, gaat het toestel automatisch in slaapstand.

In slaapstand toont de e-reader een slapend gezichtje op het beeldscherm. In deze modus verbruikt het toestel nauwelijks stroom. Om het weer uit de slaapstand te halen, schuift u de schakelaar (a) kort naar rechts.

Als u de schakelaar(a) gedurende langere tijd naar rechts schuift kunt u de e-reader volledig uitschakelen. Hij verbruikt dan helemaal geen stroom meer. Wilt u hem weer inschakelen? Schuif de schakelaar(a) dan kort naar rechts.

#### **b. Achtergrondverlichting**

Dankzij de achtergrondverlichting kunt u ook in het donker lezen. Schakel ze in door kort op de lichtknop (b) te drukken. Door nogmaals te drukken, schakelt u de verlichting weer uit. Staat de verlichting aan? Dan kunt u de helderheid instellen via het leesmenu of in het hoofdmenu.

#### **c. Home-knop**

Druk op de Home-knop (c) om terug te gaan naar het beginscherm.

**OPGELET:** niet op 'AANMELDEN' klikken en **GEEN** verbinding met uw wifi-netwerk maken.

### **2. Bediening van het touchscreen**

De e-reader heeft een touchscreen. Dit wil zeggen dat het beeldscherm reageert op aanrakingen met uw vinger. U bedient dus alle functies door het scherm licht aan te tikken of met een veegbeweging.



Tik bijvoorbeeld lichtjes op de cover van een e-book om het te openen. Of tik op een pictogram om de bijbehorende functie te activeren.

Veeg met uw vinger van rechts naar links op het scherm om vooruit te bladeren, en van links naar rechts om terug te bladeren.

### **3. Het beginscherm**

Het beginscherm is de belangrijkste pagina op de e-reader.

Ongeacht in welk menu of op welke pagina u zich bevindt, keert u terug naar het beginscherm door op de Home-knop van de e-reader te drukken.

Op het beginscherm bevinden zich helemaal bovenaan de statusbalk, het hoofdmenu  en de zoekfunctie .

Centraal op het beginscherm verschijnt een overzicht van uw bibliotheek met de gekozen e-boeken van de bibliotheek. Door op de covers te tikken, kunt u de titels meteen openen.

**Er staat een volledige handleiding op het toestel.**

## **Uitleenreglement e-reader/e-boeken**

Nog even alle regels op een rijtje:

Art. 26. Ontlenen van E-reader en E-boeken

1. Om een e-reader te ontlenen moet je lid zijn van Bibliotheek-infopunt Oostkamp en 18 jaar of ouder.
2. De uitleenperiode bedraagt 4 weken. De uitleentermijn kan eenmaal verlengd worden met 2 weken.
3. De geleende e-reader mag enkel gebruikt worden voor het lezen van e-boeken die door de bibliotheek op het toestel werden geplaatst.
4. Het kopiëren, verwijderen en/of toevoegen van e-boeken door de lener is niet toegestaan.
5. Bij een eerste uitleening krijgt de lener door een personeelslid van de bibliotheek uitleg bij de werking van de e-reader en bij het reglement.
6. De lener ontvangt de e-reader volledig opgeladen en in goede staat. De lener zal de e-reader met zorg behandelen en niet uitleenen aan derden. De lener tekent voor ontvangst van het toestel.
7. De e-reader wordt steeds uitgeleend in een beschermhoes.
8. Een e-reader en e-boeken kunnen enkel ontleend worden na reservatie en bij beschikbaarheid van een e-reader en e-boeken.  
Een lener kan geen e-boeken reserveren als er geen e-reader beschikbaar is. E-boeken die uitgeleend zijn kunnen niet gereserveerd worden.  
De kosten voor het reserveren van niet-uitgeleende e-boeken bedraagt 0.50 euro per e-boek. De lener kan een e-reader en e-boeken reserveren via e-mail, telefonisch of aan het infopunt. Niet via de module 'Mijn Bibliotheek'.
- De verwerkingstijd van de reservatie bedraagt minimum 1 werkdag. De lener wordt verwittigd wanneer het gereserveerde klaar staat.
9. Het maximum aantal e-boeken per uitleenbeurt is 3.
10. Het inleveren van de e-reader gebeurt aan het infopunt. De bibliotheekmedewerker controleert het toestel in aanwezigheid van de lener. De bibliotheekmedewerker tekent voor ontvangst.
11. Bij het te laat binnenbrengen van de e-reader wordt 0,20 euro leengeld per dag en per e-boek aangerekend. Ook de e-reader is aan dit leengeld onderworpen.
12. De lener ontvangt bij een eerste ontleening een kopie van dit ondertekend uitleenreglement.
13. Bij verlies of beschadiging van de e-reader en/of beschermhoes wordt het volledige aankoopbedrag van deze materialen (115 euro), aan de lener aangerekend.
14. De e-reader moet altijd aan het infopunt afgegeven worden, dus niet via de brievenbus of innamekast.
15. De lener verbindt zich ertoe dit reglement na te leven.